

■ D 発送する前のチェックリスト

チェック	項目	
☐	現在、歯科衛生士である。	更新に必要な条件
☐	認定分野Bの場合 → 現在、専門学会の会員である。 地域歯科保健・口腔保健管理の認定更新は、日本口腔衛生学会にて認定審査を行います。	
☐	各認定分野に関する歯科衛生士実務時間が認定登録年月日から認定更新申請書の受付開始日の前日までで 200 時間以上に達している。	
☐	認定更新に必要な単位数 30 単位（端数切捨て）を取得している。	
☐	認定証（認定取得年月日と認定更新受付期間）の確認	
☐	■提出書類①～⑦を必要に応じて本会 HP 会員ページからダウンロードする。 ① 認定更新申請書の記入	提出書類等の確認
☐	② 認定更新生涯研修記録（受講研修）の記入 ※対象期間：認定登録年月日～ 認定更新申請書の受付終了日の前日まで	
☐	③ 認定更新生涯研修記録（能動研修 1）の記入 ※対象期間：認定登録年月日～ 認定更新申請書の受付終了日の前日まで	
☐	④ 認定更新生涯研修記録（能動研修 2）の記入 ※対象期間：認定登録年月日～ 認定更新申請書の受付終了日の前日まで	
☐	⑤ 受講証・参加証・抄録等の写し貼付用紙の記入・添付	
☐	⑥ 実務時間証明書の記入 ※期間：認定登録年月日～認定更新申請書の受付開始日の前日まで	
☐	⑦ ※更新延期の場合に提出	
☐	申請書および他の添付書類を様式番号順に左肩クリップ止めする。	
☐	返信封筒（長型 3 号）に 434 円（簡易書留）切手貼付し、住所、氏名、認定分野名を記載する。※審査結果通知返信用	記載内容の確認
☐	☐ 楷書またはパソコンでもれがなく分かりやすく記載してある ☐ 修正箇所は、二重線を引き訂正印を押してある。修正テープ、修正液は使用していない。 ☐ 一つの認定分野に使用した単位は他の分野では使用していない。 ☐ 一つの学会に対して単位数の高い内容一つのみの申請になっている。	
☐	簡易書留や宅配便（受付期間内に記録が残る方法）で送付。	発送時の注意
☐	提出用封筒は、提出書類を折らずに入るサイズである。	
☐	封筒の表書き ☐ 日本歯科衛生士会 認定更新委員会宛 ☐ 認定分野とコースごとに封筒を作成 ☐ 申請書在中（認定分野名）と明記	